

|                                                                                                                |  |                                           |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|-----|
| <b>T.C.</b><br><b>SAĞLIK BAKANLIĞI</b><br><b>..... SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İŞLETMELERDE STAJ SÖZLEŞMESİ</b> |  |                                           |     |
| <b>Öğrencinin</b>                                                                                              |  |                                           |     |
| Adı Soyadı                                                                                                     |  | Numarası                                  |     |
| T.C. Kimlik No .                                                                                               |  | Sınıfı-Şubesi                             |     |
| Baba Adı                                                                                                       |  | Alan                                      |     |
| Ana Adı                                                                                                        |  | Dalı                                      |     |
| Doğum Yeri                                                                                                     |  | İşletmede Meslek Eğitimine Başlama Tarihi |     |
| Doğum Tarihi                                                                                                   |  | İkametgâh Adresi ve Telefonu              |     |
| Nüfus Kayıt Bilgileri                                                                                          |  | (Öğrenci reşit değilse) Velisinin         |     |
| İl                                                                                                             |  | Adı Soyadı                                |     |
| İlçe                                                                                                           |  | Akrabalık Derecesi                        |     |
| Mahalle/Köy                                                                                                    |  | İkametgâh Adresi                          |     |
| Cilt No                                                                                                        |  |                                           |     |
| Aile Sıra No                                                                                                   |  | Telefonu                                  | EV  |
|                                                                                                                |  | Ev – Cep - İş                             | CEP |
|                                                                                                                |  |                                           | İŞ  |
| Sıra No                                                                                                        |  | IBAN No                                   |     |
| Kayıtlı Olduğu Okul/Kurum :                                                                                    |  |                                           |     |
| <b>İşletmenin</b>                                                                                              |  |                                           |     |
| Adı                                                                                                            |  |                                           |     |
| Adresi                                                                                                         |  | İşveren veya Vekilinin Adı SOYADI         |     |
| Telefon No                                                                                                     |  |                                           |     |
| Faks No                                                                                                        |  | ..... / .... / 2026                       |     |
| e-Posta Adresi                                                                                                 |  | Görev ve Ünvanı                           |     |
| Üretim/Hizmet Alanı                                                                                            |  | İmza Kaşe                                 |     |

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
..... SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞLETMELERDE STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 2- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 22.05.2002 gün ve 24762 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksek Okulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik/ 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi hükümleri doğrultusunda ortaöğretim/yükseköğretim öğrencilerinin ..... İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı birimlerde/ özel hastanelerde yapacakları staj/tamamlayıcı eğitim/uygulama eğitimi esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, öğrenci/veya velisi ile ..... İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Sağlık Kuruluşu arasında imzalanır.

MADDE 3- İşletmede yapılacak mesleki eğitimin esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse velisi arasında üç nüsha düzenlenerek imzalanan sözleşmenin, birer nüshası okul/kurum müdürlüğünde, işletmede ve öğrenci/velisinde bulunur.

MADDE 4- İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okulda/kurumda/iş yerinin eğitim biriminde yapılır.

MADDE 5- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında en az 12 saatlik olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması zorunludur. Staj yapılan işletme uygun gördüğü takdirde; stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.

MADDE 6- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptıran belge aslının eklenmesi zorunludur.

MADDE 7- Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

**ÜCRET**

MADDE 8- (1) İşletmelerde, 3308 sayılı Kanuna göre ücret almaya hak kazanan ve mesleki eğitim gören örgün eğitim öğrencilerine, mesleki eğitimin devam ettiği sürece yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 Sayılı Kanun, madde 25 ). (2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine ilave edilir.

MADDE 9-(1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı)

b) 20'den az personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %15) - (Net Asg.Ücr.x %15 x Devamsız Gün Sayısı) 30

formülü uygulanarak bulunur.

**SİGORTA**

MADDE 10- Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalandır, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir (5510 Sayılı Kanun, madde 5).

MADDE 11- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.

## ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

MADDE 12-Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum okul/Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer öğrenciler için okul/ bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

MADDE 13- İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına, kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,
- İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.

## DİĞER HUSUSLAR

MADDE 14- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

MADDE 15- Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitim aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşmesi öğrencinin yeni okul/kurumuna gönderilir. Bu sözleşme ve işletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğüne de imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 16- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/ üretimi sürdürememesi,
- Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın, ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,
- Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

## YÜRÜRLÜK

MADDE 17- Bu sözleşme öğrencinin işletmede staja başladığı .... / .... / ..... tarihinde yürürlüğe girer ve öğrencinin stajını tamamladığı tarihte sona erer.

| İŞLETMENİN ADI                     |                                         | OKULUN ADI                                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Öğrenci<br>Adı Soyadı              | İşveren veya Vekilinin<br>Adı Soyadı    | Dekan/Yüksekokul Müdürü<br>Adı Soyadı<br>Görevi : |
| Tarih : .... / .... / 2026<br>İmza | Tarih : .... / .... / 2026<br>İmza-Kaşe | Tarih : .... / .... / 2026<br>İmza-Mühür          |